

HGK STELLENAUSSCHREIBUNG

HGK – HÄFEN UND GÜTERVERKEHR KÖLN AG
Scheidtweilerstraße 4 · 50933 Köln · Fon: 0221.390-0
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung: personal@hgk.de



IHR ANSPRECHPARTNER

- **PERSONAL V 11**
Herr Th. Schmitz
Telefon: 0221.390 10 31
- **IT 1**
Herr Ch. Eberle
Telefon: 0221.390 1336

Die Häfen und Güterverkehr Köln AG ist eine Tochtergesellschaft des Stadtwerke Köln Konzerns. Mit einer eigenen Lok- und Waggonwerkstatt, 240 km Gleisanlagen und 66 Gleisanschlüssen gehört die HGK zu den bedeutenden deutschen Eisenbahnunternehmen.

BEI DER HGK SUCHEN WIR IM BEREICH INFORMATIONSTECHNIK -BEFRISTET FÜR 2 JAHRE- EINE/N

IT - PROZESSMANAGER (W/M/I) MIT DOKUMENTATION-ERFAHRUNG

IHRE BEWERBUNG SCHICKEN SIE BITTE UNTER ANGABE IHRER GEHALTSVORSTELLUNG AN:

HÄFEN UND GÜTERVERKEHR KÖLN AG, V 111
Scheidtweilerstraße 4 · 50933 Köln

Oder bevorzugt per E-Mail an: personal@hgk.de
(Es handelt sich hier um ein unverschlüsseltes E-Mail-Verfahren. Bitte achten Sie darauf, dass Sie alle Ihre Dateianhänge in einer PDF-Datei zusammenfassen.)

IHR AUFGABENGEBIET

- Analysieren, Abstimmen, Dokumentieren und Optimieren von Prozessabläufen mit den Fachabteilungen und Projekten
- Überprüfen von Prozessen sowie der Implementierung von Prozessänderungen in den Betrieb
- Entwicklung und Definition von Prozessstandards
- Beraten, Mitgestalten, Abbilden und Überarbeitung von Prozessen im IT Umfeld unter Berücksichtigung von notwendigen Rahmenbedingungen
- Erarbeitung von servicespezifischen Abläufen in Form von Arbeits- und Handlungsanweisungen
- Review von Feststellungen durch Prüfungen und Überwachungsgesellschaften im IT Umfeld

FACHLICHE UND PERSÖNLICHE ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- Studienabschluss als Fachinformatiker / Studium der (Wirtschafts-) Informatik oder adäquate Berufserfahrung
- Mehrjährige Berufspraxis
- Solide Erfahrung in der Erstellung von technischen Dokumentationen
- Sehr gutes analytisches Denken, hohe Auffassungsgabe und ausgeprägtes technisches Verständnis
- Kenntnisse in den Bereichen GoB / KRITIS/ BSI / ISO27001 wünschenswert
- Gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Hohe Analysekompetenz und Teamfähigkeit

VERGÜTUNG

Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der Ausbildung und Berufserfahrung im Rahmen der tariflichen Kriterien.

ARBEITSZEIT

39,0 Stunden wöchentlich/ Gleitzeit