

HGK STELLENAUSSCHREIBUNG

HGK – HÄFEN UND GÜTERVERKEHR KÖLN AG
Scheidtweilerstraße 4 · 50933 Köln · Fon: 0221.390-0
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung: personal@hgk.de



IHR ANSPRECHPARTNER

- **PERSONAL V 11**
Herr Th. Schmitz
Telefon: 0221.390 10 31
- **IT 1**
Herr Eberle
Telefon: 0221.390 1336

Die Häfen und Güterverkehr Köln AG ist eine Logistik-Holding unter dem Dach des Stadtwerke Köln Konzerns (SWK), die für ihre eigenen Tochterunternehmen und Beteiligungen wie zum Beispiel die neska Schiffs- und Speditionskontor GmbH (100%), die HTAG Häfen und Transport AG (100%) oder die RheinCargo GmbH & Co. KG (50%) administrative Dienstleistungen übernimmt. So werden unter anderem Finanzen, Controlling, Personal, Management-Systeme, Immobilien oder Öffentlichkeitsarbeit durch die HGK gesteuert. Dazu betreibt die HGK ein eigenes öffentliches Eisenbahnnetz mit 240 Kilometer Gleisanlagen und verfügt über eine eigene Lok- und Waggonwerkstatt.

BEI DER HGK SUCHEN WIR FÜR DEN BEREICH IT - BEFRISTET FÜR 24 MONATE - EINEN

MITARBEITER PROZESSAUFNAHME UND DOKUMENTATION IT (W/M/I)

**IHRE BEWERBUNG SCHICKEN SIE BITTE BIS ZUM
13.09.2018 AN:**

HÄFEN UND GÜTERVERKEHR KÖLN AG, V 141
Scheidtweilerstraße 4 · 50933 Köln

Oder bevorzugt per E-Mail an: personal@hgk.de
(Es handelt sich hier um ein unverschlüsseltes E-Mail-Verfahren. Bitte achten Sie darauf, dass Sie alle Ihre Dateianhänge in einer PDF-Datei zusammenfassen.)

IHR AUFGABENGEBIET

- Aufbau und spätere Verantwortung für Pflege-, Freigabe- und Bereitstellungsprozesse des Dokumenten-Verwaltungssystems
- Mithilfe und Begleitung bei der Einführung eines IT Change-Prozesses
- Abstimmen, Dokumentieren und Optimieren von Prozessabläufen mit den Fachabteilungen und Projekten
- Überprüfen von Prozessen sowie der Implementierung von Prozessänderungen in den Betrieb
- Mitgestalten, Abbilden und Überarbeitung von Prozessen im IT Umfeld unter Berücksichtigung von Datenschutz, entstehenden Risiken und des möglichen Schutzbedarfes
- Review von Feststellungen durch Prüfungen und Überwachungsgesellschaften im IT Umfeld

FACHLICHE UND PERSÖNLICHE ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (Beispiel: Fachinformatiker, IT Systemkaufmann) oder adäquate Berufserfahrung
- Erfahrung in der Erstellung von technischen Dokumentationen
- Sehr gutes analytisches Denken, hohe Auffassungsgabe und ausgeprägtes technisches Verständnis
- Gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Hohe Analysekompetenz und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in den Bereichen GoB / KRITIS/ BSI / ISO27001 wünschenswert

VERGÜTUNG

Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der Ausbildung und Berufserfahrung im Rahmen der tariflichen Kriterien.

ARBEITSZEIT

39,0 Stunden wöchentlich/ Gleitzeit